

<b>INGÉNIEUR DE FORMATION FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DU 1er DEGRÉ</b>		
<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>LOCALISATION</b>	Division de la formation continue des personnels (Difor) Rectorat de La Réunion
	<b>MISSIONS</b>	Organisation et gestion de la formation des personnels du 1er degré : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration, organisation, suivi et évaluation du PAF 1er degré ;</li> <li>• Lien avec la gestion administrative et financière de la formation continue et de la DPEP</li> <li>• Coordination et collaboration avec les corps d'inspection, les conseillers techniques du recteur et les responsables de stage ;</li> <li>• Conception et utilisation d'outils de gestion et de suivi de l'exécution du plan académique de formation (PAF) ;</li> <li>• Conseil technique auprès des responsables pédagogiques.</li> </ul>
	<b>COMPÉTENCES ATTENDUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétence en ingénierie de formation, pédagogique et d'évaluation ;</li> <li>• Concevoir et coordonner des dispositifs de formation ;</li> <li>• Compétences et appétence informatiques fortes (bureautique, et applications métier et reporting, business object)</li> <li>• Maîtriser l'organisation et du fonctionnement du 1er degré ;</li> <li>• Connaître les grands dispositifs et réformes en cours dans le 1er degré ;</li> <li>• Elaborer et conduire des projets ;</li> <li>• Développer et animer un réseau de partenaires en lien avec la formation continue ;</li> <li>• Intervenir en appui auprès des responsables pédagogiques ;</li> <li>• Conduire des réunions ;</li> <li>• Concevoir et animer des actions de formation, d'information et de sensibilisation ;</li> <li>• Savoir rédiger.</li> </ul>
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>APTITUDES REQUISES (diplômes ou expérience)</b>	Qualités attendues : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles ;</li> <li>• Anticipation, organisation, rigueur ;</li> <li>• Autonomie ;</li> <li>• Discrétion ;</li> <li>• Aptitude au travail en équipe.</li> </ul> Profils : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignant du 1<sup>er</sup> degré expérimenté ;</li> <li>• CPC, CPD ;</li> <li>• Titulaire CAPES ou PLP CPIF ;</li> <li>• Diplômé du master 2 MEEF ingénierie de formation ;</li> <li>• Formateur expérimenté du secteur privé.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IA-DAASEN, IENA ;</li> <li>• Corps d'inspections et leurs collaborateurs ;</li> </ul>

<p>CHAMP DES RELATIONS LIÉES AU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseillers techniques du recteur ;</li> <li>• Autres divisions du rectorat ;</li> <li>• Inspé, Canopé ;</li> <li>• Travail en liaison avec le bureau gérant les stages de formation continue du 1<sup>er</sup> degré et l'ingénierie de formation continue du 2nd degré, de l'IATSS et de l'encadrement.</li> </ul>
<p>SPÉCIFICITÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annualisation du temps de travail sur l'année scolaire : horaires variables, aucune récupération d'heures (sauf autorisation exceptionnelle) ;</li> <li>• Congés à prendre pendant les vacances scolaires ;</li> <li>• Emploi du temps et horaires de travail tributaires des échéances impératives du calendrier de la formation continue</li> </ul>
<p>NOMINATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste à avis. Affectation prononcée hors mouvement ;</li> <li>• Poste à pourvoir immédiatement.</li> </ul>
<p>MODALITÉS DE CANDIDATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réponse à appel à candidature avec CV et lettre de motivation ;</li> <li>• Recueil et sélection des candidatures ;</li> <li>• Entretien avec une commission de recrutement : les avis favorables seront classés.</li> </ul>
<p>CONTACT</p>	<p><b>SAM-LOCK Céline</b> 0262 48 12 32 <a href="mailto:Celine-Sylvie.Sam-Lock@ac-reunion.fr">Celine-Sylvie.Sam-Lock@ac-reunion.fr</a></p>