



RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

BORDEREAU DE TRANSMISSION d'une demande de PENSION CIVILE

Au rectorat de l'Académie de LA REUNION – service des pensions DPATE3

24, avenue Georges Brassens CS 71003 97743 SAINT-DENIS CEDEX 9

courriel : pensions.secretariat@ac-reunion.fr / fax : 0262 48 14 42

SERVICE EXPEDITEUR	
ETABLISSEMENT (cachet) :	Dossier suivi par : Tél : 0262 / Fax : 0262 Courriel :
PERSONNEL DEMANDEUR	
Nom d'usage :	Corps : <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Instituteur(trice) <input type="checkbox"/> Directeur d'école
Nom de famille : (de naissance)	<input type="checkbox"/> Agrégé(e) <input type="checkbox"/> Certifié(e) <input type="checkbox"/> PEGC <input type="checkbox"/> PLP
Prénoms :	Discipline :
Date de naissance :	<input type="checkbox"/> Maître de Conf <input type="checkbox"/> Prof. des Universités <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> COP
Réservé à l'administration :	<input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Assist. Sociale <input type="checkbox"/> Infirmier <input type="checkbox"/> Médecin <input type="checkbox"/> Encadrement <input type="checkbox"/> ADMENESR <input type="checkbox"/> CASU <input type="checkbox"/> IEN <input type="checkbox"/> IA-IPR <input type="checkbox"/> Pers. Direction
	<input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> APAENES <input type="checkbox"/> ADAENES <input type="checkbox"/> SAENES <input type="checkbox"/> ADJENES
	Technique <input type="checkbox"/> ATEC <input type="checkbox"/> ATL <input type="checkbox"/> ATRF <input type="checkbox"/> Autre : préciser
Date de mise à la RETRAITE	
Date de radiation des cadres:	Motif de retraite : <input type="checkbox"/> ancienneté d'âge et de services <i>indiquer le cas échéant :</i> <input type="checkbox"/> après CPA
Réservé à l'administration :	<input type="checkbox"/> ancienneté d'âge du 1 ^{er} degré <input type="checkbox"/> par anticipation : <input type="checkbox"/> avec mise en paiement différé <input type="checkbox"/> parent d'un enfant handicapé à 80% <input type="checkbox"/> parent de 03 enfants avant le 01/01/2012 <input type="checkbox"/> fonctionnaire handicapé à 50% ou moins <input type="checkbox"/> conjoint du fonctionnaire invalide <input type="checkbox"/> invalidité <input type="checkbox"/> carrière longue
	<input type="checkbox"/> limite d'âge <input type="checkbox"/> avec ou <input type="checkbox"/> sans maintien en fonction <input type="checkbox"/> au-delà de la limite d'âge : <input type="checkbox"/> raisons familiales <input type="checkbox"/> prolongation d'activité <input type="checkbox"/> maintien en surnombre (<i>enseignants du supérieur</i>)
PIECES JOINTES :	
<input type="checkbox"/> demande d'admission à la retraite (3 exemplaires) <input type="checkbox"/> demande de pension de retraite - EPR10 - (1 ex) <input type="checkbox"/> état détaillé des congés (1ex par territoire d'exercice) <input type="checkbox"/> dernier arrêté de promotion d'échelon	<input type="checkbox"/> pièces d'état civil tenues à jour <input type="checkbox"/> relevé de carrière du régime général <input type="checkbox"/> arrêtés d'attribution de NBI <input type="checkbox"/> autres
Date de transmission : Par la voie hiérarchique	VISA DU CHEF D'ETABLISSEMENT (ou de l'IEN)