

RÉFÉRENCE	
Implantation administrative du poste	RECTORAT
Localisation du poste	Rectorat de Saint-Denis Délégation académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DAREIC)
Corps ou cadre d'accueil de catégorie A	Enseignant du 1^{er} ou 2nd degré Service hebdomadaire de 37h25 (46 jours de congés annuels + 10 jours de RTT)
Intitulé du poste	Chargé(e) de mission auprès de la déléguée académique qui aura en charge l'impulsion, l'accompagnement et le suivi des actions d'ouverture européenne et internationale
Profil souhaité (compétences, expérience)	La fonction requiert : <ul style="list-style-type: none"> - une expertise en gestion de projets et ingénierie de la formation ; - une capacité à transférer aux établissements de l'expertise réglementaire, administrative et financière ; - des capacités relationnelles fortes d'impulsion, d'animation et de travail en équipe ; - une maîtrise éprouvée des techniques de rédaction administrative et des outils de bureautique ; - des méthodes de travail rigoureuses et efficaces, le sens de l'organisation et la culture du résultat ; - une forte capacité d'adaptation et une grande disponibilité ; - la connaissance de l'anglais ou d'une autre langue européenne serait un atout supplémentaire.
Descriptif du poste (missions, responsabilités, spécificités)	<p>Sous l'autorité de la déléguée académique, le chargé de mission participe à la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'académie, en fonction des priorités définies par le recteur et dans le cadre du projet académique.</p> <p>Sa mission s'articule prioritairement autour de deux axes : accompagner les actions d'ouverture européenne et internationale et assurer l'interface avec les écoles et établissements de l'académie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En tant que relais régional de l'agence nationale Erasmus+, il est chargé de promouvoir et développer les programmes européens concernant l'enseignement scolaire, en particulier Erasmus+ et eTwinning : <ul style="list-style-type: none"> → diffusion de l'information et des appels d'offre dans l'académie ; → formation des enseignants et personnels d'encadrement candidats aux programmes ; → conseil, accompagnement pédagogique et appui technique auprès des porteurs de projet ; → suivi des actions, évaluation des résultats et rédaction des bilans. ▪ Il assure l'animation et la formation du réseau des ERAEI, créé en 2011, dans le cadre des actions proposées au plan académique de formation et de regroupements complémentaires. ▪ Il promeut et effectue le suivi des actions et programmes binationaux ou internationaux des opérateurs suivants : CIEP, OFAJ, British Council et UNESCO. ▪ Il assure la gestion des voyages et échanges scolaires et développe auprès des enseignants et chefs d'établissement la démarche de projet et la logique partenariale, en soutenant et encadrant la mise en place d'appariements et de jumelages. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il instruit les dossiers de candidatures au fonds d'échanges à but

	<p>éducatif, culturel et sportif (FEBECS) et au FEDER-INTERREG VOI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il assiste la déléguée académique dans la mise en œuvre des actions de coopération éducative régionale : élaboration et suivi de projets. ▪ Il est mobilisé sur l'organisation de toutes les actions et manifestations académiques et internationales déployées par la délégation. ▪ Enfin, le chargé de mission assure le suivi technique des pages de la délégation sur le site académique, ainsi que la conception, rédaction et actualisation des pages relatives à ses dossiers. <p>Le poste est proposé au sein d'un service académique comprenant déjà deux chargés de mission à mi-temps partageant les responsabilités précisées ci-dessus.</p>
<p>Poste à pourvoir</p>	<p>À la rentrée des vacances d'été austral 2019.</p> <p>Formation préalable en immersion au sein de la délégation à raison de 3 demi-journées hebdomadaires du 10 au 21 décembre.</p>
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Rectorat de La Réunion : Mme Marjorie COSTE, Déléguée académique</p> <p>Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation et un curriculum vitae à adresser au plus tard le 22 novembre 2018 délai de rigueur à ce.dareic@ac-reunion.fr (transmission par voie numérique exclusivement)</p> <p>Des entretiens seront proposés aux candidat(e)s pré-sélectionné(e)s début décembre.</p>