

REGISTRE DE SANTE ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Observations et suggestions relatives à la prévention des
risques et à l'amélioration des conditions de travail

A la disposition de l'ensemble des personnels et usagers



TEXTES REGLEMENTAIRES

- **Décret n° 82-453** du 28 mai 1982 (modifié par le décret n° 2011-774 du 28 juin 2011, relatifs à l'hygiène, la sécurité du travail et la prévention médicale dans la fonction publique, notamment les articles 3-2 et 47).
- **Circulaire FP4 n° 1871 et 2B n° 95-1353** du 24 janvier 1996 (application du décret n°82-453)
- **Circulaire 93-306** du 26 octobre 1993 (relative à la création d'une Commission Hygiène et Sécurité dans les établissements d'enseignement), Annexe II, §B, alinéa G.
- **Décret 93-605** du 28 mars 1993 (instituant une commission d'hygiène et de sécurité dans les établissements publics d'enseignement technique et de formation agricole).
- **Circulaire DGER/ACE/n° 2066** du 28 juillet 1994

IDENTIFICATION DE L'ECOLE

Nom de l'école :

Adresse :

N° de téléphone : N° de Fax :

Adresse e-mail :

Assistant de prévention (de la circonscription) :

LOCALISATION DU REGISTRE

Lieu du présent registre

RELEVÉ D'OBSERVATION, D'INCIDENT, D'ACCIDENT, D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL (à conserver dans le bureau du directeur)

CACHET DE L'ECOLE	N° DE FICHE	DATE ET VALIDATION PAR LE DIRECTEUR D'ECOLE

OBSERVATEUR
Date : Heure : Nom et Prénom de l'observateur : Qualité ou fonction :

DESCRIPTION DU PROBLEME OBSERVE
.....

PROPOSITIONS DE SOLUTIONS D'UN DES ACTEURS : directeur d'école, Assistant de prévention, Conseiller de prévention 1 ^{er} degré, Conseil d'Ecole, Mairie
.....

SUIVI DE L'OBSERVATION ET REPONSE

REPONSE DE LA MAIRIE
DATE DE LA REPONSE : NATURE DE LA REPONSE :

REALISATION DES TRAVAUX
DATE DE REALISATION DES TRAVAUX : NATURE DES TRAVAUX : CONFORME AVEC LA DEMANDE : OUI NON Signature du Directeur ou de la Directrice d'école :

SYNTHESE TRIMESTRIELLE

(à envoyer à la mairie et à l'Assistant de Prévention (ex-ACMO) pour suivi)

Date de l'observation	Action requise (description succincte des travaux)	Réponse Mairie (absence de réponse ; appel téléphonique ; actions conduites)	Travaux effectués (date et nature)	Conforme à la demande (oui/non et différence)

Signature du Directeur/Directrice et cachet de l'école :