



Nom, Prénom :

Enseignant-e, Directeur/trice de l'école .....

Ville .....

A ....., le.....

Monsieur le Préfet, Monsieur le Recteur

L'école dont je suis le directeur/la directrice bénéficiait d'une aide administrative à la direction d'école.

Cette fonction n'est plus / ne sera plus assurée à compter / à partir de..... .

Alors que les missions liées à la direction d'école ne cessent d'augmenter et de se complexifier, la suppression de l'aide administrative va participer à la dégradation de mes conditions de travail.

Qui va aider à rédiger et à afficher les mots en urgence lorsqu'un-e enseignant-e est absent-e ?

Qui va répondre au téléphone et noter les multiples messages ?

Qui va appeler les parents quand un élève est malade, s'est blessé... ?

Qui va rédiger les messages aux parents, effectuer les photocopies et les autres tâches de la vie scolaire ?

Qui, au quotidien, va appeler la Mairie pour de menus travaux, va alerter pour un photocopieur en panne, commander le toner ?

Et surtout, qui va aller ouvrir aux élèves qui partent ou reviennent de l'orthophonie, aux parents, aux livreurs . ?

Je n'aurais pas le temps pour tout... et pourtant, il va falloir que l'école fonctionne. Je demande donc le maintien de l'aide administrative pour mon école.

Dans l'attente de ce maintien, j'assumerai mes fonctions en priorisant les tâches à destination des élèves et des enseignants. Pour les demandes institutionnelles, sans aide administrative, je répondrai quand j'aurai le temps.

Soyez assuré, Monsieur le Préfet, Monsieur le Recteur, de mon engagement pour le service public d'Education.

Signature

Copie à : SNUipp-FSU, SNUDI-FO, CFTC-education, SNE-FGAF, CGT educ'action, SAIPER, SE-UNSA, SGEN-CFDT